

(별표2)

한국무역통계진흥원 수입실적 증명서 발급방법

1. 한국무역통계진흥원 홈페이지 (www.trass.co.kr)에 [수출입실적정보 교부신청] 메뉴 선택
2. 온라인 실시간 교부신청 - 로그인 후 [수출입실적증명 발급] 메뉴
3. 증명서 종류 중 [선택형 및 기타증명서] - [수출입(선택형)] - [신고건별 수입실적-선택형-기본 조회] 선택
4. 구 분 : [수입] 선택 [납세의무자] 선택 [신고건별] 선택
5. 조회기간 : [수리일] 기준 [2017년 1월 ~ 2017년 12월] 선택,
그리고 [2018년 1월 ~ 2018년 12월] 선택
6. HS CODE : 추천대상품목별로 설정 [치즈 or 식용유장분말 or 조제분유 CODE] 선택
→ **품목별로 따로 출력**
7. 국 가 : 모두

수출입실적증명 발급

Home / 수출입실적증명 발급

유형선택 조회조건 주문 결제

2단계 조회조건

검색조회 후 확인하기 버튼을 눌러주세요.

신고건별 수입실적-선택형 - 기본 조회

사업자	+
수출입구분	<input type="radio"/> 수출 <input checked="" type="radio"/> 수입
사업자구분	<input checked="" type="radio"/> 납세의무자 <input type="radio"/> 수입자 <small>사업자 구분 안내 ▲ 제조자는 데이터 기준이 연월간 일 경우에만 선택 가능</small>
조회기간기준	<input checked="" type="radio"/> 수리일 <input type="radio"/> 신고일
조회기간	2017-01-01 부터 2017-12-31 2017년

최고 5년 이전의 자료는 [오프라인 증명서 발급 신청]을 클릭해 주세요.

신고건별 수입실적-선택형 - 상세 조회

데이터기준	<input checked="" type="radio"/> 신고건별 <input type="radio"/> 연월간
HS CODE	전체
국가	전체

증명서 출력 항목

항목선택 ENGLISH